

# 経費支弁書

志願者国籍 \_\_\_\_\_

志願者氏名 \_\_\_\_\_

年 月 日生(男・女)

私は、このたび以上の者が日本国に入学した場合(及び在留中)の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

## 記

1. 経費支弁の引き受け経緯(志願者の経費支弁を引き受けた経緯及び志願者との関係)について具体的に記載してください。

志願者の \_\_\_\_\_ が留学するにあたり、経費支弁者の \_\_\_\_\_ が経費を支弁することにいたしました。

志願者との関係 \_\_\_\_\_

2. 経費支弁内容

私 \_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

また、上記の者が在留期間更新申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学 費 年間 \_\_\_\_\_ 万円
- (2) 生活費 月額 \_\_\_\_\_ 万円
- (3) 支弁方法(送金、振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

---

---

---

経費支弁者

住所 〒 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

署名 \_\_\_\_\_ 印